

2015-2019 STRATEJİK PLANI

TEPECİK ULUS
İLKÖĞRETİM KURUMU



2015 BÜYÜKÇEKEMECE



**TEPECİK ULUS İLKÖĞRETİM
KURUMU**

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

BÜYÜKÇEKMECE 2015

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak topırağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve hâricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Enver YILMAZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Eğitim ve Öğretimin temel niteliklerinden biri olan planlama günümüz yaşantısında vazgeçilmez bir unsur haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütün devlet kuruluşlarında olduğu gibi eğitim kurumlarında da zorunlu hale getirilmiştir.

Bizde Tepecik Ulus İlköğretim Okulu olarak tüm çalışanlarımızla bir araya gelerek 2015-2019 yılında yapacağımız çalışmalarla ilgili bu stratejik planı hazırladık.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
ÖNSÖZ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLO DİZİNİ	7
KISALTMALAR	8
TANIMLAR	9-10
1. BÖLÜM: PLANLAMA SÜRECİ	11
1.1.Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	12-13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
2.1.Tarihi Gelişim	15
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15-16
2.3.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	17-21
2.4.Paydaş Analizi	21-22
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz	23
2.5.1.Kurum İçi Analiz	23
2.5.1.1.Teşkilat Şeması	23
2.5.1.2. Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar	24
2.5.1.3.İnsan Kaynakları	25
2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar	26
2.5.1.5.Mali Kaynaklar	27
2.5.2.Kurum Dışı Analiz	27
2.5.3.Üst Politika Belgeleri	27-28
2.5.4.GZFT Analizi	28-29
2.5.5.Gelişim ve Sorun Alanları	29-30
2.5.6.Stratejik Plan Mimarisi	31
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	32
3.1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler	33
3.1.1.Misyon	33
3.1.2.Vizyon	33
3.1.3.Temel Değerler	33-34
3.2.Tema Amaç Hedef Ve Tedbirler	34
3.3.Eğitim Ve Öğretimi Tamamlama (Stratejik Amaç 1)	34-35
3.4.Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması (Stratejik Amaç 2)	35-39
3.5.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi (Stratejik Amaç 3)	40-45
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	46-47
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48-51
OKUL ÜST KURUL ONAYI	52

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Ekip/Kurul ve Komisyonlar	12-13
Tablo 2: Yasal Yükümlülük	15-16
Tablo 3: Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler	17-21
Tablo 3: Paydaş Listesi	22
Tablo 4: Teşkilat Şeması	23
Tablo 5: Okulda oluşturulan birimler	24
Tablo 6: İnsan Kaynakları	25
Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumu	25
Tablo 8: Personelin Yaş Durumu	25
Tablo 9: Genel İstatistikler	26
Tablo 10: Gelir Gider Tablosu	27
Tablo 11: Üst Politika Belgeleri	28
Tablo 12: GZFT Güçlü Yönler	28
Tablo 13: GZFT Zayıf Yönler	29
Tablo14: GZFT Fırsatlar	29
Tablo 15: GZFT Tehditler	30
Tablo16: Gelişim ve Sorun Alanları	30
Tablo 17: Performans Göstergeleri	34
Tablo 18: Tedbirler	35
Tablo 19: Performans Göstergeleri	36
Tablo 20: Tedbirler	36
Tablo 21: Performans Göstergeleri	37
Tablo 22: Tedbirler	37
Tablo 23: Performans Göstergeleri	39
Tablo 24: Tedbirler	39
Tablo 25: Performans Göstergeleri	40
Tablo 26: Tedbirler	41
Tablo 27: Performans Göstergeleri	43
Tablo 28: Tedbirler	43
Tablo 29: Performans Göstergeleri	44
Tablo 30: Tedbirler	45
Tablo 31: Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu	47
Tablo 32: İzleme Değerlendirme	50
Tablo 33: Performans Göstergesi İzleme Formu	51

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AFAD	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	Araştırma, Geliştirme
ASO	Akşam Sanat Okulu
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BŞK. YRD.	Başkan Yardımcısı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DynEd	Dynamic Education (Dinamik Eğitim)
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HEMFEST	Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
İBBS	Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
İHL	İmam-Hatip Lisesi
İKB	İnsan Kaynakları Bölümü
İPKB	İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBYD	Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KPSS	Kamu Personeli Seçme Sınavı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	Türk Dil Kurumu
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TOKİ	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
TOWS	Threats, Opportunities, Weaknesses, Strengths (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü)
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bilim Sanat Merkezleri:

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim çağındaki üstün yetenekli çocukların/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere eğitim-öğretim hizmeti veren kurumdur.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık Eğitimi:

Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Eğitim Bölgeleri:

Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim Ve Öğretimden Erken Ayrılma:

Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Hesap Verebilirlik:

Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

Öğrenim Çağı:

Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.

Öğretmenlik Mesleği Genel Ve Özel Alan Yeterlilikleri:

Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma:

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları:

Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî - özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Politika Veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim:

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş. Örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 140172 sayı ve 10.01.2014 Tarihli yazısı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 602.04/573 sayı ve 13.01.2014 Tarihli yazıları gereğince 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Tepecik Belediyesi Ulus İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu okulumuzun 17/01/ 2014 tarihli ve 20 sayılı yazı ile oluşturulmuştur. 29.09.2015 tarihinde yenilenmiştir.

TEPECİK ULUS İLKOKULU/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ENVER YILMAZ	Okul Müdürü
2	MUHARREM ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
3	ÖZLEM EREN	Öğretmen
4	ÖMER DURSUN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	DİLEK KURTUL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 17/01/ 2014 tarih ve 77 sayı ile Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi oluşturulmuştur.

TEPECİK ULUS İLKOKULU/ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İBRAHİM DAĞ	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	MUSTAFA MURAT SELÇUK	Stratejik Plan Ekip Üyesi (Rehber Öğretmen)
3	ORHAN AYDEMİR	Stratejik Plan Ekip Üyesi (Öğretmen)
4	EVREN ELMAZ	Stratejik Plan Ekip Üyesi (Öğretmen)
5	ÜMİT ÖZTÜRK	Stratejik Plan Ekip Üyesi (Öğretmen)
6	DİNAR DURSUN	Stratejik Plan Ekip Üyesi (Okul.A.B.)
7	ÜMMÜGÜLSÜM KAYAN	Stratejik Plan Ekip Üyesi (Veli) 4/D
8	NURAN KARATAŞ	Stratejik Plan Ekip Üyesi (Veli) 4/D

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Tepecik Belediyesi Ulus İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2007 yılında Büyükçekmece İlçesi Tepecik bölgesinde artan okul ihtiyacını karşılamak üzere o zamanki Tepecik Belde Belediyesi tarafından bağışlanan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Okulun ismindeki Tepecik Belediyesi bağışçı belediyeden gelmektedir. Çevre halkı ve değerli bağışçılar sayesinde okulun teknolojik donanımı yaptırılmıştır. Müdürlük görevini halen Enver YILMAZ yapmaktadır.

Okulumuz, 4+4+4 Eğitim Sistemi değişikliği nedeni ile İlkokula dönüştürülmüş olmasına rağmen , eğitim ikili olarak (Sabah orta okul öğlen ilkokul)Eğitim Öğretime devam etmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 1739 sayılı “Millî Eğitim Temel Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 652 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” ve “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” önem arz etmektedir. Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz hizmetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 24. , 42. ve 62. maddeleri ile Plan ekimizde belirtilen kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler yoluyla gerçekleştirmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE ADI VE NO)
TEMEL HAKLAR, HİZMET TANIMLAMALARI, YÜKÜMLÜLÜKLER	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
OKUL İDARESİ	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Kanun (Zorunlu İlköğretim Ve Eğitim Kanunu İle Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun) MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</p> <p>Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Genelge (2010/49)</p> <p>Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p>
PERSONEL İŞLERİ	<p>MEB İzin Yönergesi (2013)</p> <p>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği ile 2013/5443 Sayılı ?Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik?</p> <p>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</p> <p>MEB Personeli Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik (12 Ekim 2013- 28793 R.G)</p> <p>Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</p>
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV İŞLERİ	<p>Resmi Mühür Yönetmeliği</p> <p>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>MEB Evrak Yönergesi</p> <p>Saklama Süreli Standart Dosya Planı Genelgesi (2005/7)</p>
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</p>
ÖĞRENCİ İŞLERİ	<p>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</p> <p>e-okul Yönergeleri</p> <p>MEB Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği</p>
İSİM VE TANITIM	<p>MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</p> <p>MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p>
SİVİL SAVUNMA	<p>Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</p> <p>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</p> <p>Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</p>

2.3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- 1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- 2 Okul Öncesi Eğitim ile ilgili planlama ve uygulamaları takip etme
- 3 İlkokul ile ilgili eğitim planlama ve uygulamalarını takip etme
- 4 Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama
- 5 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma
- 6 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama
- 7 Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma
- 8 Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma
- 9 Okulun zaman çizelgesini hazırlama
- 10 Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma
- 11 Risk altındaki çocuklara yönelik tespit ve takipleri yapma
 - 2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama
 - 2.2 Okul Öncesi Öğretim ile ilgili planlama ve uygulamaları takip etme
 - 2.3 İlkokul ile ilgili öğretim planlama ve uygulamalarını takip etme
 - 2.4 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma
 - 2.5 Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma
 - 2.6 Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme
 - 2.7 Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme
 - 2.8 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama
 - 2.9 Zümre/Şube toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme
- 3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme
- 3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma
- 3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama
- 3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma
- 3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma
- 3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma

- 3.7 Bilim şenlikleri düzenleme
- 3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme
- 3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme
- 3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama
- 3.11 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme
- 3.12 Bilgilendirme amaçlı panel, konferans vb. etkinlikler planlama
- 3.14 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama
- 3.15 Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama
- 3.16 Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama
- 3.17 Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma
- 4.1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme
- 4.2 Sosyal-sportif çalışmalara katılma
- 4.3 Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma
- 4.4 Halk oyunu çalışmaları yapma, yarışmalarına katılma
- 4.5 Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama
- 4.6 Satranç faaliyetlerini yürütme, yarışmalara katılma
- 5.1 Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlama
- 6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme
- 6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme
- 6.3 Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma
- 6.4 Bir üst basamağa devam eden öğrenci sayılarını belirleme
- 6.5 Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme
- 6.6 Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme
- 6.7 Yurt içi-yurt dışı denklik işlemlerini yürütme
- 7.1 Kantin ihalesi ile ilgili gerekli bildirimlerde bulunma,
- 7.2 Kantinde satılan ürünlerin ve verilen hizmetin kalitesini kontrol etme
- 7.3 Kantinin denetlenmesinin kontrolü

YÖNETİM FAALİYETLERİ

- 1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama
- 2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama

3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama
4. Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama
7. Personelin sözleşmesini yapma
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme
10. 4.a kapsamındaki personelin iş ve işlemlerini takip etme
11. Norm kadro güncellemeleri ile kadro planlama
12. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme
13. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme
14. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma
15. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama
16. Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme
17. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapma
18. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme
19. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma
20. Hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesini sağlama
21. Stajyer personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama
22. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama
23. Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme
24. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
25. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama
26. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama
27. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme
28. İnceleme-soruşturma sonucunda verilen hükmün uygulanmasını takip etme
29. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme
30. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama
31. Personel ya da idare aleyhine oluşan şikâyet ya da açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme
32. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama
33. Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili olarak amirlerden hukuki görüş sorma

34. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama
35. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama
36. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme
37. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama
38. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme
39. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlam
40. Sivil savunma tedbirleri alma
41. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama
42. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme
43. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama
44. Bilgilendirmeler yapma
45. Nöbet görevlerini düzenleme
46. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama
47. Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama
48. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma
49. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma
50. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etme

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme
4. Satın alma işlemlerini yürütme
5. 4.a? lı personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlama
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma

15. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama

16. Okulun teknolojik donanımlarının bakımını sağlama

17. Haberleşme- koordinasyon işlerini yürütme

18.Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerine ait ödemeleri takip etme

19. Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

20. Kuruma ayniyat ve donatım malzemeleri sağlama,

21. Donatım malzemelerinin paydaşlarca kullanımını sağlamadır.

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

PAYDAŞ LİSTESİ

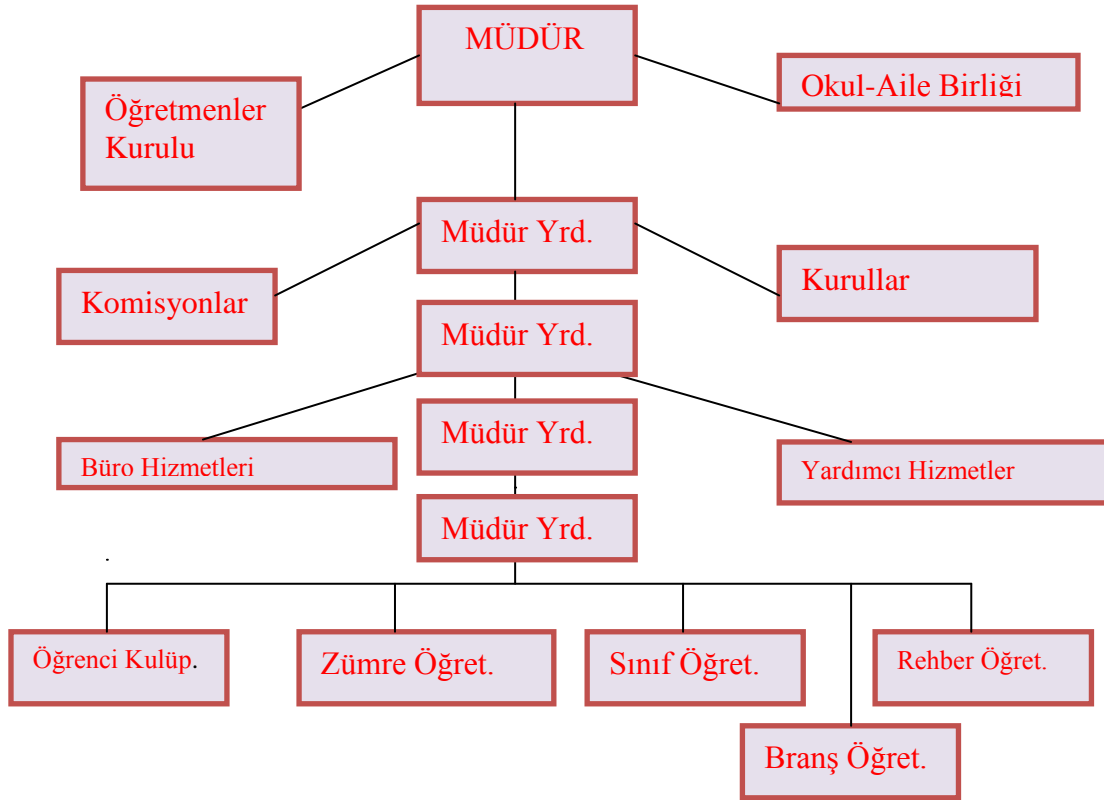
Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve paydaş listesinde verilmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAY,	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem					Sonuç
				Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme					
				Tam "5"	Çok "4"	Orta "3"	Az "2"	Hiç "1"	
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir		1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış			
Kaymakamlık		X		5		5			birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		5		5			birlikte çalış
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X		4		4			birlikte çalış
Üniversiteler		X		4		4			birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			5		5			birlikte çalış
Halk Eğitim Merkezi		X		5		5			birlikte çalış
Öğrenciler ve Veliler	X			5		5			birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			5		5			birlikte çalış
Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri				3		3			gözet
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		5		5			birlikte çalış
Tüyap		X		3		3			gözet
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		5		5			birlikte çalış
Tepecik Sağlık Ocağı		X		5		5			birlikte çalış
Hayırseverler		X		5		5			birlikte çalış
Sivil Toplum Örgütleri		X		4		4			birlikte çalış
Medya		X		3		3			gözet
İşveren kuruluşlar		X		3		3			gözet
Hürriyet ve Ulus Mahalle Muhtarlıkları		X		3		3			gözet
Büyükçekmece Müftülüğü		X		4		4			birlikte çalış
Özel Eğitim Kurumları		X		3		3			gözet

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz

2.5.1.1.TEŞKİLAT ŞEMASI



2.5.1.2.Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/kurul ve komisyonlar:

OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Stratejik plan üst kurulu	Okul müdürü,1müdür yardımcısı,1 öğretmen, okul aile bir. bşk,1okul aile bir.yön.krl üyesi	Gerekli görüldüğünde
Stratejik plan hazırlama ekibi	1Müdür Yardımcısı başkanlığında gönüllü öğretmenler, veliler ve Okul Aile Birliği temsilcileri	Gerekli görüldüğünde
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	1başkan, 1 başkan yardımcısı, 1 muhasip, 1 sekreter, 3 üye	Gerekli görüldüğünde
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı Öğretmenler Kurulu	Müdür, müdür yardımcısı, tüm öğretmenler	Öğretim yılı başında, 2. Dönem başında , sene sonunda
Satın Alma Komisyonu		Gerekli görüldüğünde
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Gerekli görüldüğünde
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Gerekli görüldüğünde
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Gerekli görüldüğünde
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Gerekli görüldüğünde

2.5.1.3. TEPECİK ULUS İLK-ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI

Tepecik Belediyesi Ulus İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 55'i eğitim ve öğretim hizmetleri, 5'i geçici sınıfında olmak üzere toplam 60 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

PERSONELİN ÜNVANI	HİZMET SINIFLARI								
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	AHS	İŞÇİ	GEÇİCİ	TOPLAM
MÜDÜR	1								1
MÜDÜR YARDIMCISI	4								4
ÖĞRETMEN	51								51
DİĞER PERSONEL		1						5	6
GENEL TOPLAMLAR	56	1						5	62

Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	Mevcut sayı	Tüm öğretmen sayısına oran
Yüksek Lisans (Tezli)	0	0
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	1,8
Lisans	52	96,4
Ön Lisans	0	0
Enstitü	1	1,8
Lise	0	0
İlköğretim	0	0
İlkokul	0	0
TOPLAM	54	100

Personelinin Yaş Dağılımı

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	15	32	5	2	0	62
Oran %	27,7	59,2	9,2	3,9	0	100

Tepecik Ulus İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Genel İstatistikler

Okul Türü Okul Adı	Eğitim Öğretim Şekli (Normal /İkili)	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğren ci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam				
(A) Tepecik Belediyesi Ulus İlkokulu/Orta Okulu	İkili	22	42	814	797	1 611	49	77	38	26

2.5.1.4. TEPECİK ULUS İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Okulumuz internet hızı 16 gb olup Meb bağlı internet ağı kullanılmaktadır. Fatih Projesi ile tüm sınıflarımız etkileşimli tahta ile ders yapmaktadır. Web sitemiz güncel olarak velilerimizin bilgilendirilmesi yapılmaktadır. Okulumuz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçlardan yararlanmaktadır. Müdürlüğümüz bu amaçla aşağıdaki bilişim sistemlerini etkin olarak kullanmaktadır:

- E-okul
- Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS)
- MEİS
- TEFBİS
- Doküman Yönetim Sistemi (DYS)
- BİMER
- MEB Bilgi Edinme
- Alo 147
- memsinav.com
- KurumNet

Ayrıca yapılan faaliyetlerin paylaşılması, paydaşların etkinliklerden haberdar olması için okulumuz internet sitesi kullanılmaktadır. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz 'ün kendi bünyesinde kurulmuş olan istmem.com üzerinden de ilgili modüllere giriş yapılmaktadır.

2.5.1.5. TEPECİK ULUS İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ MALİ KAYNAKLARI

Okul Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını Okul Aile Birliğine yapılan bağışlardan, kantin kirasından oluşturmaktadır.

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ GELİR GİDER TABLOSU

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2013	37 351,56 TL	33 664,99 TL	(90,13) % 110,95
2014	53 521,69 TL	39 186,69 TL	(73,21) % 136,58
2015	55.217.66	48.791.55	% 87.22

2.5.2.KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)

Paydaş analizi sonuçlarına göre iç paydaşlardan mülakat sonucu toplamış olduğumuz bilgiler doğrultusunda verilerimizi analiz ettik. Bu analiz sonucunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditlerini belirleyip yukarıdaki tabloda yansıttık. Güçlü ve zayıf yönleri belirlerken kurumun başarılı olmasını sağlayacak yönleri ve kurumun başarısına engel teşkil edecek eksiklikleri belirledik. Bunları tespit ederken politik eğilim, ekonomik eğilim, sosyal eğilim ve teknolojik eğilim üst politikalarını göz önünde bulundurarak bu veriler kılavuzluğunda hareket ettik.

2.5.3.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri tablo halinde listelenmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.4.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> -Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının olmaması -Mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve işbirliğinin olumlu olması. -Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması. 	<ul style="list-style-type: none"> - Okul-öğretmen –veli işbirliğinin olması. -Eğitim Öğretim ve Sosyal alanda velilerin çocuklarına olan ilgisinin yüksek ve duyarlı olması. - Okulda öğrencilere yönelik sportif ve sanatsal etkinliklerin (kurs, kulüp vb) yapılması - Velilere yönelik rehberlik seminerlerinin verilmesi. - Okul yönetiminin yapılan ve yapılacak tüm çalışmaları destekliyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> - Katılımcı veDeneyimli yönetim kadrosunun olması. -Öğretmen kadrosunun genç Dinamik ve deneyimli , başarılı olması. - Deprem yönetmeliğine uygun fiziki yapı ve binaya sahip olunması. - Okulumuzun tüm teknolojik gelişmeleri takip etmesi ve uygulaması - Ana sınıfının bahçe oyun alanı ile yeterli oyuncak ve araç-gerecinin olması. -Şeffaf paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması. -Okulun teknolojik bakımdan güçlü ve donanımlı olması.Bütün sınıflarda etkileşimli tahtaların olması.

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">- Özel eğitim sınıfının olmaması- Velilerimizin okulla iletişiminin zayıf olması	<ul style="list-style-type: none">-Sportif etkinliklerin az olması.-Toplum hizmeti çalışmalarının az olması.-Ulusal ve uluslar arası projelere katılımın olmaması-Davranış Eğitimi bakımından öğrencilerde eksiklik olması.-Davranış eğitiminde velilere verilen seminerlere katılımın düşük olması.- Bazı branşlarda kadrolu branş öğretmeni olmaması- Yeterli mali kaynak olmaması	<ul style="list-style-type: none">- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması- Eğitim öğretimin ikili olması-Personelin Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilgi göstermemesi.-Okulun Fiziki yapısına göre sınıf mevcutlarının yüksek olması.- Spor salonu olmaması-Okuldaki gürültünün engellenememesi.-İstatistiki veri tabanının olmaması.-Sosyal medya ve diğer iletişim araçlarının yeterince kullanılamaması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">-Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum.- Toplu taşıma araçları ile ilçe merkezlerine ulaşım kolaylığı olması- Bölge halkının eğitime önem veriyor olması-Mahalli idareler ve yerel yönetimler ile işbirliği içinde olunması-Sivil toplum örgütlerinin eğitime destek vermesi	<ul style="list-style-type: none">-Personelin mesleki gelişimini sağlayacak imkânların fazlalığı.- Büyük spor kulüplerinin varlığı.- Kültürel ve sportif faaliyetlerin çokluğu.- Tarihi ve turistik yerlerin olması-Dünya ile etkin ve hızlı etkileşimi.-İlçenin yüz ölçümünün küçük olması.-Üniversitelerin çok olduğu bir çevrede bulunması.-Sağlık kurumlarına yakın olması.-Fuar merkezinin yakın olması.-Bölgede sanayi kuruluşlarının yoğun olması--Yerel Yönetimlerin lojistik destek sağlamaları	<ul style="list-style-type: none">-Teknolojiye kolay ulaşılabilirlik.-Okulun çok amaçlı salonunun olmasından dolayı öğrencilere sosyal aktivitelerin yapılması.

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> - Göç alan bir bölge olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması. - Okul çevresinde şiddet eğiliminin varlığı -Yerleşim alanının düzensiz olması -Bölgemizde bölgesel sosyo-ekonomik durumun düşük olması. -Kadrolu destek personeli olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> -Sürekli göç alan yerleşim birimi olması. -Memurlardaki çalışma algısının performanslarına etkileri. -Medyanın şiddet içerikli yayınları. -Sosyal medyanın doğru kullanılmaması. -Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> -Bilgi edinme kanallarının olumsuz kullanılması. -Okulun fiziki ve maddi imkânlarının yetersizliği. -Okul mevcudunun sürekli artması. -Nakil gelen öğrenci sayısının çok olması. -Mevzuatın sürekli değişmesi.

2.5.5. TEPECİK ULUS İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması.
2	Çalışan hizmetli personelin eğitim düzeyinin yetersizliği.
3	Okul temizliğinde kullanılması gereken makine teçhizatların yetersizliği.
4	Öğretmenlerin yaş ortalamasının yüksekliği yeniliğe uyum zorluğu.
5	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere ilgisizlikleri.
6	Öğretmenlerin kendi görüşlerinde olmayan her şeye karşı tavırları.
7	Kurum içi görevlerin aksatılması.
8	Öğrencilerdeki anne baba eğitim yanlışlıkları ve davranış bozuklukları.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.
2	Öğrenci sayısının fazla olması.
3	Öğrenci kapasitesine göre wc'lerin yetersizliği.
4	Pencere ve kapı donanımların kullanılmayacak duruma gelmiş olması.
5	Sıra, sandalye ve öğretmen kürsülerinin yıpranmış olması.

2.5.6. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, gelişim ve sorun alanları, Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi dikkate alınarak müdürlüğümüzün Stratejik Plan Mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü, bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Bir Üst Öğrenime Hazırlama
- 2.2.2. Hayata hazırlama

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1.MİSYON

Öğrencilerin bireysel niteliklerini geliştiren,Milli ve Manevi değerlere bağlı,Çağdaş düşünce yapısına sahip,iletişime açık,pozitif bilimi ve sosyal bilimleri sentezleyen,iyi bir öğrenci ve insan yetiştirmek için varız.

3.1.2.VİZYON

Öğrencilerimize; İhtiyaçları doğrultusunda bilgi teknolojisi çağına uygun donanımlı sınıflarda, kaliteli eğitim veren,çevresiyle iletişim kurabilen,okulda öğrendiklerini hayatta kullanabilen, yetişkinle saygıya dayalı iletişim kuran seçkin bir kurum olmaktır.

3.1.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim
- 15 Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
- 16 Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
- 17 Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarımızı en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
- 18 Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,

19 Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

20 Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

21 Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

22 Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

3.2.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

3.3. STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim ve Öğretimi Tamamlama

Öğrencilerimizin, eğitim ve öğretime eşit şartlarda erişmesini ve tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. : Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Stratejik planlarımızın sonuna kadar öğrencilerimizin eğitim ve öğretime en verimli şekilde katılmalarını ve tamamlamalarını sağlamak.

MEVCUT DURUM ANALİZ

Okulumuzun öğrenci sayısı yıllara göre artmaktadır. Bunun sebebi olarak şu tespitler yapılmıştır. Okulumuzun göç alan bir bölgede olması nedeniyle bölgesel nüfus artışının okuldaki öğrenci sayısını arttırıyor olması . Okulumuzun ilk ve orta okul olarak ayrılması sonucunda yeni bir binaya ve dersliklere ihtiyaç duyulması.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF			
		2013	2014	2015	2019
PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %	Okul Öncesi	50 %100	50 %100	58%100	%100
	1.sınıf	190 %90	224 %90	239 %90	%100
	2.sınıf	279 %90	194 %90	203 %90	%100
	3.sınıf	180 %90	289 %90	216 %90	%100
	4.sınıf	207 %90	187 %90	205 %90	%100
	5.sınıf	163 %90	161 %90	164 %90	%100
	6.sınıf	206 %90	178 %90	182 %90	%100
	7.sınıf	133 %90	207 %90	214 %90	%100
	8.sınıf	141 %90	141 %90	154 %90	%100
PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %	Okul öncesi 1,2,3,4,5,6,7,8	0	31 %2	28 %2	0
PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %	Okul öncesi 1,2,3,4,5,6,7,8	0	17 %1	14 %1	0

PG.1.1.4: Sistemden ayrılma oranı (Terk) %	Okul öncesi 1,2,3,4,5,6,7,8	0	2 %0,1	2 %0,1	0
---	--------------------------------	---	-----------	-----------	---

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Sistemde okul bölgemize kayıtlı öğrencilerden başka bölgelere gidiş nedenleri araştırılacak ve nedenler bulununca bu nedenlere ait çözümler üretilenec.
2	Öğrenci devamsızlık nedenleri analizi yapılacak, vcl ile iletişime geçilerek birlikte çözümler üretilenec.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuz eğitim öğretim kurumumuzun bir üst kademesindeki bireylere, evrensel ölçülerde bilgi, donanım, beceri ve davranış kazandırarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını geliştirmek, onları hayata, istihdama ve bir üst öğrenime hazırlamak, özgüvenli, girişimci, sorumluluk alabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması

Öğrenci başarılarımızı planlarımız dâhilindeki kazanımlarımıza göre artırma, bir üst öğrenime yabancı dili ilkokul ve orta okul seviyesine göre almış olarak geçmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki öğrencilerimizin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Temel eğitimde ilkokul ve ortaokulun her kademesindeki başarı oranı sınıf geçme durumlarına göre değerlendirilmiş olup 2013 yılında %100, 2014 yılında %100'dür. Okulumuz 2014 yılında beyaz bayrak alamamıştır. Bundan sonraki her yıl alması hedeflenmiştir. Öğrencilerimizden disiplin suçu alan yoktur. Öğrenci başarısının artırılması için 2014 yılından itibaren DYK adı ile öğretmenlerimiz kurslar açmışlardır. Teşekkür ve takdir almaya 2014 yılında başlanmıştır. Hedefimiz tüm öğrencilerimizin takdir almasıdır. Öğrencilerimizin sağlıklı olmaları başarılarını etkileyeceği için (KKK) aşılınmaları 48-66 aylık oldukları anasınıfı düzeyinde başlanmıştır. 1. Sınıfta ise (DBTİ) aşılaları ile toplam 7 aşı yapılmıştır. Hedef aşı olmayan tüm öğrencilerimize 7 tip aşılalarını da yaptırmaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2013	2014	2015	2019
PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı	Tüm Okul	0	8	17	20
PG.2.1.3: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan DYK katılan öğrenci sayısı	5-6-7-8.Sınıflar	0	250	480	520
PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları en düşük en yüksek	4-5-6-7-8.Sınıf		50,97 98,95	50,48 98,97	100
PG.2.1.7: Okulumuzun beyaz bayrak alma durumu		0	Yok	Yok	Her yıl alınacak
PG.2.1.8: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	Tüm Okul	1	2	3	5
PG.2.1.9 Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	Tüm Okul	4	5	5	9
PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	Tüm Okul	0	0	0	0
PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı	Teşekkür Belgesi	-	196	247	350
	Takdir Belgesi	-	77	104	150
PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı			8	9	16
PG.2.1.13: Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı		2	2	3	3
PG.2.1.14: Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı		7	7	7	7

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik kurs sayılarını artırmak
2	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik kurslara katılım sayısını artırmak için velilerin bilgilendirmelerini sağlamak
3	Okulumuzun temizliğine verdiğimiz önemi vurgulamak için beyaz bayrak alma kriterlerine ulaşmak.
4	Sağlıklı bireyler yetiştirmek için yaşlarının gereği olan aşıları eksiksiz yaptırmak
5	DYK'ya katılma oranını artırarak Teşekkür ve Takdir belgeleri alan öğrenci sayısını artırmaya sağlamak

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi:

Öğrencileri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime hayata ve istihdama hazırlamak

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Yaşam becerileri ile donatılmış öğrencilere bu becerilerini kullanabilecekleri alanlar konusunda rehberlik edilerek, istihdam olanakları olan alanlara yönlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle öğrencilerimizin bir üst eğitim kurumuna geçerken istihdam edilebilme yeterliklerini arttırmak, bununla beraber örgün eğitim dışına çıkmış bireylere de istihdam edilebilecekleri alanlarda hizmet sunmak hedeflenmektedir. Bireyleri istihdam edilebilecekleri alanlara uygun becerilerle donatmaktır.

Okulumuzdan, 2015 yılında son sınıf öğrencilerimizin tamamı mezun olmuşlardır. Son sınıf öğrencilerimizin tamamı bir üst öğrenime geçmesi için açılan DYK'ya katılan öğrenci sayımız 480'dir. Bu sayı gelecek yıllar daha da artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2013	2014	2015	2019
PG.2.2.1:Son sınıf öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamaya yönelik açılan DYK sayısı	*	*	16	17
PG.2.2.2:Son sınıf öğrencilerine yönelik açılan DYK'ya katılan öğrenci sayısı	*	*	320	510

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğrencilerimizin bir üst öğrenim kurumlarına geçerken daha bilgili olarak gitmelerine yardımcı olmak için öğretmenlerimizle toplantı yaparak DYK açmalarını sağlamak
2	Açılan DYK giden öğrenci sayısını artırmak için veliler ile rehberlik servisimizin toplantı yapmalarını sağlamak

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Okulumuzda bulunan öğrenciler arasında kültürler arası etkileşimde yabancı dil farkındalığı yaratarak; farklı dillerde kendini ifade edebilmelerine yönelik yabancı dil yeterliliği ile uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Global kavramının geliştiği günümüz dünyasında öğrencilerimizin yabancı dili öğrenmiş olmaları büyük önem taşımaktadır. Bu farkındalığın oluşması ve uluslararası hareketlilikte etkin olunabilmesi temel gereksinimimizdir.

Bu nedenle faaliyet ve projeler ile uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

Yabancı dil kullanım yeterliğine erişmiş öğrencilerimizin sayısını artırmak için 2014 yılında DYK adı altında İngilizce kursu açılmıştır. Haftada 4 saat eğitim verilmiştir. İngilizce kursuna katılan öğrenci sayımız 155'tür.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2013	2014	2015	2019
PG.2.3.1: Açılan Yabancı dil DYK sayısı		*	8	16	12
PG.2.3.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı		*	12 sa/hft	12 sa/hft	18
PG.2.3.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı		*	150	480	510
PG.2.3.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı		0	0	0	1
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı		0	0	0	1
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		0	0	0	2
PG.2.3.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	0	0	10
PG.2.3.8: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	En yüksek En düşük	*	45,4 7	49,2	70

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Yabancı dili özendirmek yolu ile açılan DYK sayısı ve katılım sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
2	Öğrencilerin yabancı dil ile iletişim becerilerini geliştirmek üzere diğer ülke ve topluluklar ile iletişim kurmaya yönelik yöntemler geliştirilecektir.
3	Öğrencilerin yabancı dili severek ve eğlenerek kullanımına yönelik oyun ve yarışma etkinlikleri düzenlenecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Okulumuzun kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Okulumuzu etkin ve verimli işleyen bir yapıya dönüştürmek amacıyla; beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini iyileştirmek, yönetim organizasyon süreçlerini geliştirmek, haberleşme teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuz bünyesinde görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak.

MEVCUT DURUM ANALİZ

Kurumumuzun beşeri alt yapısını, hizmet ve faaliyetlerin etkin-verimli yerine getirilmesini sağlayacak şekilde düzenleyerek, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimlilik elde edilmesi hedeflenmektedir.

Nitelikli iş gücü ile etkin ve verimli kurumsal yapıya sahip olmak beklentimizdir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2013	2014	2015	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		*	*	39	27
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı		*	*	%96,76	%100
PG.3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı		%70	%70	%80	%100
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı				6	0
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı				2	54
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici			144 saat	300
	Öğretmen			450 saat	680

PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı				1	3
PG.3.1.8: Lisans eğitimi alan öğretmen sayısı				61	62

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 27 çekilebilmesi için ek bina ,derslik sayısının artırılması gibi kapasiteyi artırıcı önlemler alınacaktır.
2	Norm kadro doluluk oranımızın %100 olması için yazışmalarımızı eksiksiz yapmak ve takip edilecektir.
3	Personel ihtiyacımızın tamamlanması için üst politikayı etkileyici sivil toplum kuruluşları bilgilendirilecek ve iletişim halinde olunacaktır.
4	Fatih projesi kapsamında açılacak olan kurslara öğretmenlerimizi teşvik ve motive edici toplantılar düzenlenecektir.
5	Genç kadro içinden öğretmenlerimize yüksek lisans yapmaları için teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Okulumuzun ihtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki yapıyı geliştirmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Ülkemizin genç ve artan bir nüfusa sahip olması, okulumuzun göç alan, gelişen bir bölge olması nedeniyle öğrencilerimizi iyi değerlendirmemiz gerekmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısını 27'e çekebilmek için programlarının yapılması gerekmektedir. Okul öncesi ve dezavantajlı çocukların da eğitim öğretime erişimini sağlamak için bu yatırımlar zorunludur. Standartlara uygun sayıda sınıf mevcutları ile donanımı tamamlanmış mekânlarda hizmetlerimize devam etmek hedeflenmektedir.

2014 yılı itibari ile okulumuzda 21 derslik, 1 öğretmen odası, 1 Bilişim Sınıfı, 1 resim atölyesi, 19 adet Fatih Projesi Etkileşimli Tahtası, 1 adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı, 1 Kütüphane bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı				39	27
PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı %				%30	%40
PG.3.2.3:Okul Aile birliğinin kurum bütçesine katkı oranı %		*	*	%50	%60
PG.3.2.4:Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı %				%5,3	10
PG.3.2.5:Kurum fiziki yapısını geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %				%40	%50

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 27 çekilebilmesi için ek bina ,derslik sayısının arttırılması gibi kapasiteyi arttırıcı önlemler alınacaktır.
2	Okula bağış yapabilecek olan velilerimiz ve vatandaşlarımızın sayısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
3	Okulumuzun fiziki yapısını geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların okul bütçesine oranı arttırılacaktır.
4	Okul Aile birliğinin okul bütçesine katkı oranı arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal

İletişimin Artırılması

Okulumuzu ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak; iletişim teknolojilerinin kullanımını daha etkin hale getirmek; verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşımını verimli hale getirmek.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik planlamanın temelini oluşturan katılımcı ve hesap verebilme yeteneğine sahip, şeffaf yönetim anlayışının yerleşmesi okulumuzun en önemli gereksinimidir.

Stratejik hedeflerimiz ilkemiz olduğunda ve hedeflerimiz tüm çalışanlarımız tarafından özümsemiğinde, okul yönetimimizin de aynı anlayışın yerleşmesi en önemli beklentimizdir.

Günümüzde kısa sürede ve doğru hizmet alma talebinin karşılanabilmesi için teknolojinin üst seviyede kullanımı zorunluluktur. Ayrıca kurumun dijital hafızasının oluşturulması yapılacak çalışmalarda sağlam verilerin elde edilmesine de olanak sağlayacaktır.

Hızlı, güvenilir veri akışının sağlanması ve bürokratik işlemlerin azaltılması ile kurum hafızasının bilimsel verilere dayandırılması beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2102	2013	2014	2019
PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı				9	10
PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı %				%100	%100
PG.3.3.3: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı				%100	%100
PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı				7	9
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı				8	10
PG.3.3.6: Kurumun elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmet sayısı.				4	5

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Katılımcı bir yönetim anlayışı ile kurumun iş ve işleyişlerinde kurul ve komisyon çalışmalarına önem verilecektir.
2	Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.
3	Kurumun elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik kapasiteyi geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

BÖLÜM VI

MALİYETLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	258 214.33	271 125 .05	284 681.3	298 915.36	313 875.42
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	258 214.33	271 125 .05	284 681.3	298 915.36	313 875.42
	STRATEJİK HEDEF2.2	258 214.33	271 125 .05	284 681.3	298 915.36	313 875.42
	STRATEJİK HEDEF 2.3	258 214.33	271 125 .05	284 681.3	298 915.36	313 875.42
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	258 214.33	271 125 .05	284 681.3	298 915.36	313 875.42
	STRATEJİK HEDEF 3.2	258 214.33	271 125 .05	284 681.3	298 915.36	313 875.42
	STRATEJİK HEDEF3.3	258 214.33	271 125 .05	284 681.3	298 915.36	313 875.42
TOPLAM BÜTÇE		1 807 500.36	1 897 875.37	1 992 769.13	2 092 407.58	2 197 127.95

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının analiz edilerek, plan uygulamaları hakkında yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir.

Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. Tepecik Belediyesi Ulus İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'nün İzleme raporları objektif olacak. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilecektir.

Tepecik Belediyesi Ulus İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'müz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme değerlendirme dönemi zaman çizelgemiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Performans Programı "6" Aylık İzleme Raporları	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve gerekli değerlendirmelerin yapılması.	Ocak-Haziran Dönemi (Raporlama Temmuz ayında)
Yıllık İzleme Ve Değerlendirme	Okul Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Aralık Dönemi (Raporlama Takip eden yılın Ocak Ayında)

Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Stratejik Hedef													
Performans Göstergesi													
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

BÜYÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
TEPECİK ULUS İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Tepecik Belediyesi Ulus İlkokulu/Ortaokulu Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 29.09.2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ENVER YILMAZ	Okul Müdürü	
2	ETUĞRUL KEPENEK	Müdür Yardımcısı	
3	ÖZLEM EREN	Öğretmen	
4	HARUN ASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	DİLEK KURTUL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

Onay

30/01/2016

Enver YILMAZ
Okul Müdürü

